



## INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA**

Delibera del Consiglio di Circolo del giorno 03.09.2020

Regolamento redatto ai sensi del D.lg. n. 85/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”

#### **Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, dei Consigli di classe, Interclasse e Intersezione, dei Dipartimenti e di altre riunioni di OO.CC. e gruppi di lavoro della Direzione Didattica Don Bosco di Bastia Umbra

#### **Art. 2 - Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti dell’organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale.

#### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) scambio di documenti; d) votazione; e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

#### **Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica.**

L’adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile l’adunanza collegiale in presenza.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
unicef



## **Art. 5 – Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a tutti i componenti dell'organo, tramite posta elettronica istituzionale o bacheca del registro elettronico con tempo sufficientemente congruo rispetto alla data dell'adunanza.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza
3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione solo se richiesto.

## **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
  - b. partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
  - c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale)

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

## **Art. 7 - Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
  - a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - b. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
  - c. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
  - d. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - e. il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
  - f. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione alla



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
unicef



seduta successiva dell'Organo.

3. Nel verbale si devono annotare gli eventuali problemi tecnici che si potrebbero manifestare durante il corso della seduta o delle votazione.

### **Art. 8 - Manifestazione del voto**

Nel consiglio di circolo e in tutti gli altri Organi Collegiali (escluso il Collegio Docenti) la manifestazione del voto può avvenire in modo palese, per alzata di mano o nominativamente.

Nel Collegio docenti, considerato l'elevato numero dei componenti, la manifestazione del voto avviene con l'attivazione dei relativi moduli telematici per il tempo strettamente necessario alla raccolta dell'espressione di voto. In caso di insorgenza di problemi tecnici in fase di votazione mediante Google Moduli, i docenti potranno comunque esprimere il proprio voto nominalmente

### **Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore all'atto della sua approvazione dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto
2. Il presente Regolamento verrà pubblicato sul sito web istituzionale