

Al Dirigente Scolastico della Direzione
Didattica di
BASTIA UMBRA

I sottoscritt _____
Insegnante di scuola primaria assegnato alla classe _____ plesso _____
Insegnante di scuola dell'infanzia assegnato alla sez. _____ plesso _____

COMUNICA

DI AVERE SVOLTO O DI SVOLGERE LE SEGUENTI ORE ECCEDENTI (a pagamento) e/o /AGGIUNTIVE (a recupero)

DICHIARA che in data _____ ha prestato minuti / ore _____

☐ eccedenti il proprio orario in sostituzione di _____
presso il plesso (indicare se diverso da quello di servizio) _____ nella
classe _____ sez. _____ giorno _____ dalle _____ alle ore _____

O

DICHIARA che in data _____ ha prestato minuti / ore _____

☐ aggiuntive al proprio orario di non insegnamento per arricchimento POF (progetti, uscite didattiche) per il seguente motivo _____

nella propria classe ☐ o in altra nella classe _____ sez. _____ plesso _____
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

come da autorizzazione del Dirigente Scolastico e come dal registro firme presenza.

Per il recupero delle suddette ore dovrà essere compilato il modello disponibile sul sito “Permessi brevi - Richiesta”.

Si invitano i docenti a registrare e ad allegare una copia della suddetta richiesta nel “Prospetto riepilogativo individuale Ore eccedenti/aggiuntive - Recupero”.

Data, _____

Firma _____

VISTO, si autorizza: ☐

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Simone Casucci