



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

direzione didattica
statale

di Bassia
Umbra

Via Roma, 54 - 06000 - Bassia Umbra
(PG)



A Tutti i docenti di Scuola Primaria
e dell'Infanzia

LORO SEDI

OGGETTO: Uscite didattiche e viaggi di istruzione.

Con la presente si sintetizzano le modalità per lo svolgimento di "visite guidate e viaggi di istruzione":

1. VISITE GUIDATE (all'interno dell'orario scolastico)

A. Effettuazione di **uscite a piedi su breve percorso**:

Viene richiesta, ad inizio anno scolastico, la compilazione dell'allegato **MOD. A** da parte di tutti i genitori (autorizzazione valevole per la durata dell'intero anno). Per tali iniziative non è necessario l'assenso del dirigente scolastico.

B. Effettuazione di **visite guidate con mezzo di trasporto** pubblico o privato. In tale situazione si richiede:

- Compilazione dell'allegato **modello C** da parte dei docenti organizzatori e presentazione della richiesta alla direzione **almeno 15 giorni prima** dell'effettuazione dell'uscita (in modo da poter prenotare il mezzo di trasporto)
- Compilazione dell'allegato **modello B** da parte dei genitori, in occasione di ogni uscita;
- Elenco degli alunni partecipanti (fornito dalla segreteria);
- Compilazione, da parte della ditta autotrasportatrice, del **modello D** (documentazione non richiesta per pullman adibito a trasporto scolastico o per mezzo pubblico).

2. VIAGGI DI ISTRUZIONE (oltre l'orario scolastico) e SOGGIORNI STUDIO

Saranno autorizzate dal Consiglio di Circolo, **iniziative di particolare valenza educativa e didattica**: la proposta, presentata dai Consigli di interclasse interessati, dovrà essere inoltrata al massimo entro il **25 Gennaio di ciascun anno scolastico** utilizzando il **modello C** e,



successivamente all'approvazione, integrata con il modello D relativo alla sicurezza del mezzo di trasporto utilizzato.



3. SCUOLA DELL'INFANZIA

Per la scuola dell'infanzia "sulla base delle proposte avanzate dal Collegio dei Docenti nell'ambito della programmazione didattico - educativa, i Consigli di Circolo potranno deliberare l'effettuazione di brevi gite secondo modalità e criteri adeguati in relazione all'età dei bambini". Per le modalità e la documentazione riferirsi al punto 1 della presente circolare.

4. INFORMAZIONI CONTABILI

Per le gite di istruzione e le visite guidate, le quote saranno raccolte dall'Ins.te con elenco nominativo dei versamenti e consegnate in segreteria per il successivo versamento in conto corrente bancario.

Per tutte le iniziative, i docenti accompagnatori dovranno disporre, per la durata dell'uscita, di copia dell'autorizzazione e dell'elenco alunni.

La problematica relativa è trattata nell **art. 39** del Regolamento del Consiglio di Circolo.

Referente di segreteria per la materia in oggetto: Assistente Amm.vo sig.ra **Lidia Ballarani**.

Si rammenta che le visite guidate che si svolgono all'interno dell'orario scolastico, con i pulmini messi a disposizione del Comune di Bastia Umbra, hanno il seguente orario di partenza: ORE 9:30 poiché prima gli stessi mezzi vengono utilizzati per il trasporto scolastico giornaliero presso nei vari plessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

([Prof.re Michele Baldassarri](#))

Gli allegati MOD. A, B, C fanno parte integrante della presente circolare