

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## DIREZIONE DIDATTICA "DON BOSCO" BASTIA UMBRA

VIA ROMA 54, 06083 BASTIA UMBRA (PG)

Tel. 075/8000583 Mail: pgee01700a@ISTRUZIONE.it - PEC: pgee01700a@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80009260540 - C.M.: PGEE01700A - C.U.U.: UF856T

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

Prot. N. 3460 del 22/04/2023

**OGGETTO: Avviso di selezione per reclutamento di esperti (Personale ESTERNO all'Istituzione Scolastica) per n.1 FIGURA DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO, n.1 ESPERTO PROGETTISTA ATTUATIVO, n.4 CONSULENTI PEDAGOGICI, n.1 ESPERTO COLLAUDATORE, relativo ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**Titolo del Progetto: "Identità/ incontro e appartenenza per una scuola all'avanguardia";  
Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22781;  
CUP: G84D22006840006;**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO il codice dei contratti (D. Lgs. 50/16) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:



dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;
- VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;
- VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l’acquisto di arredi e tecnologia per l’adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell’insegnamento;
- VISTO che in data 17/03/2023 è stato firmato l’accordo di concessione dell’Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTE le delibere n. 24 del Collegio dei Docenti (prot. 3071/2023) e n. 11 del Consiglio di Circolo (prot. 2989/2023) relative all’approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 2837 del 30/03/2023) relativo al progetto in oggetto;
- VISTA la necessità di reclutare personale esperto per il progetto in oggetto;

## EMANA

### AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO

da utilizzare per la realizzazione del progetto

#### **Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.**

L'individuazione della figura (fisica o giuridica) prevista dal piano avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito lavorativo segnatamente afferenti il supporto al Coordinamento, la progettazione, la consulenza, il collaudo e la realizzazione del progetto denominato “**Identità, incontro e appartenenza per una scuola all'avanguardia**”.



Nello specifico si ricerca:

- n. 1 figura di Supporto tecnico e organizzativo;
- n. 1 Esperto Progettista Attuativo;
- n. 4 Consulenti pedagogici;
- n. 1 Esperto Collaudatore;

## **Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione Esperti esterni all'Istituto in possesso di Laurea/Diploma specialistico. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae (nel caso della persona giuridica del CV della persona di riferimento) e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

## **Art.3: Domanda di partecipazione e criteri di selezione.**

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 Maggio 2023** da inviare all'indirizzo pec: **pgee01700a@PEC.istruzione.it** o mail: **pgee01700a@ISTRUZIONE.it** ed avere come oggetto: **"Contiene candidatura figura di Supporto tecnico e organizzativo / Esperto Progettista attuativo / Consulente Pedagogico / Esperto Collaudatore Progetto (specificando solo la figura per cui viene inviata la candidatura) progetto M4C113.2-2022-961-P-22781"**

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (fac-simile (allegato 1) allegata al presente avviso pubblico con griglia di autovalutazione (allegato 2) e la dichiarazione di assenza di incompatibilità (allegato 3) da compilare a cura dell'interessato) viene espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento degli eventuali incarichi.

**Le candidature relative all'avviso di cui sopra, non saranno prese in considerazione qualora dovesse essere individuato personale interno adeguato a ricoprire l'incarico.**

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte



Nel caso di partecipazione di persona giuridica, quest'ultima dovrà presentare la dichiarazione relativa alla congruità dei requisiti ai sensi dell'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/16 e la Dichiarazione di CC/N dedicato ai sensi del Lg. 136/2010

#### Art.4: Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti.

#### N. 1 SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore ..... 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale ..... 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida ..... 3 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni ..... 5 punti da 5 a 10 anni ..... 10 punti oltre i 10 anni ..... 15 punti	Max punti 15

#### N.1 PROGETTISTA ATTUATIVO

**Titolo obbligatorio per poter partecipare come PROGETTISTA ATTUATIVO (pena esclusione):  
Iscrizione ad Albo professionale da almeno 2 anni**

**Dovendo selezionare un esperto con notevoli nozioni tecniche in merito alla PROGETTAZIONE ATTUATIVA, con adeguate certificazioni, e conoscenze anche di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/16) e piattaforma di e-procurement, il minimo punteggio per essere inserito in graduatoria ed essere considerato esperto è 40 punti**



1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni ..... 1 punto da 2 a 3 anni ..... 2 punti da 3 a 4 anni ..... 3 punti da 4 a 6 anni ..... 4 punti da 6 a 8 anni ..... 5 punti da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni ..... 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

## N. 4 CONSULENZA PEDAGOGICA

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore ..... 1 punto Laurea Triennale ..... 2 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 99 ..... 3 punti da 100 a 104 ..... 4 punti da 105 a 110 e lode..... 5 punti	Max punti 5



Corso di perfezionamento / Master annuale sulla pedagogia e/o metodologia didattica	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria in ambito pedagogico e/o metodologia didattica	1 punto
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagogico, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico)	Max punti 3
Incarico come collaboratore del DS (1 punto ad incarico)	Max punti 3
Incarico come Animatore Digitale	2 punti
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come esperto formativo in progetti PTOF (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come esperto formativo in progetti PON/POC (1 punto per anno)	Max 10 punti

## N. 1 ESPERTO COLLAUDATORE

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Corso di perfezionamento / annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 2
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori	Max punti 7



professionalizzanti meno di 2 anni ..... 1 punto da 2 a 3 anni ..... 2 punti da 3 a 4 anni ..... 3 punti da 4 a 6 anni ..... 4 punti da 6 a 8 anni ..... 5 punti da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni ..... 7 punti	
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

## Art.5: Compiti

### SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO

L'incaricato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, le procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e la stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- pubblicazione degli atti nell'apposita aerea del sito web scolastico "PNRR Scuola 4.0";
- redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.

### PROGETTISTA ATTUATIVO

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati.

In particolare dovrà dare:

- Predisposizione del capitolato tecnico;
- Supporto al controllo del progetto e dello stato di avanzamento dell'affidamento al fine del rispetto degli obiettivi dei tempi, dei costi, della qualità delle prestazioni e del controllo dei rischi; in particolare:
  - Modalità di esecuzione dei lavori e delle prestazioni in relazione al risultato richiesto dalle specifiche progettuali;
  - Rispetto della normativa tecnica;
  - Rispetto delle clausole specificate nella documentazione contrattuale (contratto e capitolati) anche attraverso le verifiche di cui all'art. 31, comma 12 del Codice;
- Supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post del DNSH;
- Supporto alla verifica di conformità a CAM e RAEE



- Supporto alla verifica di congruità delle offerte
- Supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;
- Resoconto della propria attività redigendo i relativi Time Sheet.

## **Compiti per ESPERTO CONSULENTE PEDAGOGICO**

- Supporto e valutazione in ambito didattico delle soluzioni da acquisire;
- Valutazioni relative ai diversi insegnamenti;
- Collaborazione con DS e Staff in ambito organizzativo e nel seguire l'installazione;
- Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche;
- redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.

## **Compiti per COLLAUDATORE**

L'esperto collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati.

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborare con i Referenti d'istituto per eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficacia funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- collaborare con il DS, il DSGA, il Progettista e il gruppo di lavoro;
- redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.

## **Art.6: Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

## **Art. 7: Incarichi e compensi**

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario:**

- **1% max dell'importo totale per l'incarico di Supporto Tecnico e Organizzativo**
- **3% max dell'importo totale per l'incarico di Progettazione ATTUATIVA**
- **2% max dell'importo totale per gli incarichi di Consulenza PEDAGOGICA (complessivo per tutte le 4 figure richieste)**
- **0,5 % max dell'importo totale per l'incarico di Collaudatore**  
onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico.



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I costi, nel caso di persone fisiche, dovranno essere rapportati a costi unitari di 70,00 euro ad ora onnicomprensivi (eventualmente anche di IVA e Cassa previdenziale).

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare, anche in modalità online, con il Dirigente Scolastico. Nel caso che gli incarichi siano assegnati a persone fisiche, quest'ultime saranno dovute a presentare apposito Time Sheet.

Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti al piano.

## **Art. 8: Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola.

## **Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

***Il Dirigente Scolastico***

***Dott.ssa Monica Barbanera***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa