



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Prot. 5935

Bastia Umbra, 18/06/2022

Albo on line
Al Sito web
Agli atti

Avviso pubblico di selezione FIGURA SUPPORTO rivolto al personale interno alla Direzione Didattica Statale di Bastia U. Progetto PON 9707 “Apprendimento e socialità”

Oggetto: Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- Avviso AOODGEFID\Prot. n. 9707 del 27/04/2021

Codice: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-69 CUP: G83D21001350007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Leg.vo n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D. leg.vo n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l’avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021;

Vista la pubblicazione delle graduatorie definitive prot.17355 del 01/06/2021;

Vista la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID-17653 del 07/06/2021;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Circolo per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;

Considerato l’inserimento del progetto di cui trattasi nel PTOF 2019/2022 di questa Istituzione Scolastica;

Considerato che il Progetto PON è articolato in due azioni con svolgimento didattico entro agosto 2022;

RENDE NOTO

che è aperta una procedura di selezione del personale docente interno mediante comparazione valutativa delle professionalità per il reclutamento di:

- **n.1 docente** per il conferimento di incarico di **supporto amministrativo-organizzativo** per un totale di 20 ore aggiuntive rispetto al proprio orario di servizio

I Compiti di tale figura aggiuntiva saranno:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici di segreteria nella gestione amministrativa dei moduli;
- Controllare e archiviare la documentazione amministrativa
- curare i rapporti con le autorità preposte per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli Moduli
- cura dell’immissione tempestiva dei dati richiesti e del loro costante aggiornamento;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BASTIA UMBRA

Via Roma, 54 - 06083 - Bastia Umbra (PG) – C.F. 80009260540
Tel.075 8000583 – Fax. 075 8014707- e-mail: pgee01700a@istruzione.it
www.direzionendidatticabastia.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

Ministero dell'Università e della Ricerca
unicef



- sostegno agli Esperti, ai Tutor nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo;
- raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti inerenti ai Moduli formativi;
- controllo dell'integrità e della completezza dei dati;
- coordinamento degli interventi con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la predisposizione di avvisi;
- svolgere le funzioni di raccordo e integrazione con esperti, tutor, curare che i dati inseriti siano corretti e completi;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Il periodo di svolgimento dell'incarico è previsto nei mesi giugno-agosto 2022 e comunque avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti, per i seguenti moduli:

| TITOLO DEL MODULO | SEDE | ORE |
|-------------------------------------|------------------------------|-----|
| Modulo 5 CODING IN ACTION | Scuola Primaria XXV Aprile | 4 |
| Modulo 6 DIGITAL PATHS | Scuola Primaria XXV Aprile | 4 |
| Modulo 7 A GONFIE VELE 1 | Scuola dell'infanzia Pascoli | 6 |
| Modulo 9 HAPPY SUMMER! 1 | Scuola Primaria XXV Aprile | 4 |
| Modulo 10 HAPPY SUMMER! 2 | Scuola Primaria XXV Aprile | 4 |

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso la Direzione Didattica di Bastia Umbra con contratto in essere fino al termine del PON previsto nell'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27 aprile 2021, ovvero 31/08/2022.

Le candidature spontanee pervenute saranno valutate in base ai parametri oggettivi fissati preliminarmente ed utilizzati in analoghi progetti ovvero:

| 1° Macrocrietrio: Titoli di Studio | Punti |
|--|-----------------|
| Punteggio assegnato al titolo di studio: <ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma Istituto Istruzione Superiore (1 punto)</i>• <i>Diploma Tecnico, scientifico, mecatronico (punti 2)</i>• <i>Laurea (punti 2)</i> | Max punti 10 |
| 2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici | |



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BASTIA UMBRA

Via Roma, 54 - 06083 - Bastia Umbra (PG) – C.F. 80009260540
Tel.075 8000583 – Fax. 075 8014707- e-mail: pgee01700a@istruzione.it
www.direzionedidatticabastia.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

Ministero dell'Università e della Ricerca
unicef



| | |
|--|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none">Corsi di formazione metodologico/didattici nell'ambito oggetto dell'incarico (1 punto per ogni corso di almeno 8 ore) | Max punti 10 |
| <ul style="list-style-type: none">Conoscenza degli strumenti e delle metodologie coerenti con l'oggetto dell'incarico (1 punto) | Punti 1 |
| 3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro | |
| <ul style="list-style-type: none">Conduzione di laboratori didattici nell'ambito oggetto dell'incarico all'interno di istituzioni scolastiche (Punti 2 x ciascuna esperienza x un massimo di 5 esp.) | Max punti 10 |
| <ul style="list-style-type: none">Esperienze come tutor/esperto in progetti PON (Punti 3 per ogni incarico) | Max Punti 10 |
| <ul style="list-style-type: none">Conduzione di laboratori didattici nell'ambito oggetto dell'incarico (1 punto x ciascun laboratorio con un massimo di 5 esperienze) | Max punti 5 |
| <ul style="list-style-type: none">Esperienze come formatore coerenti con l'oggetto dell'incarico (2 punti per ciascuna esperienza) | Max 10 punti |
| <ul style="list-style-type: none">Partecipazione ad eventi coerenti con l'oggetto dell'incarico (2 punti per ogni esperienza) | Max 10 punti |
| <ul style="list-style-type: none">Collaborazione con Enti e Istituzioni scientifiche coerenti con l'oggetto dell'incarico) 2 punti per ciascuna collaborazione | Max 10 punti |

COMPENSI

La prestazione professionale del personale docente sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL Scuola Tab.5 per ogni ora di incarico effettivamente svolta come ora aggiuntiva non di insegnamento. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei moduli previsti.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INCARICHI

Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame dell'Allegato 2 e verrà stilata una graduatoria. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. La valutazione potrà essere effettuata in autonomia dal Dirigente Scolastico. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza. Avverso alla graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto prima dell'inizio delle attività progettuali.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza (ALLEGATO N. 1) corredata da curriculum vitae e professionale in formato europeo, scheda di autovalutazione (ALLEGATO N. 2) e copia di un documento di identità in corso di validità **entro e non oltre le ore 14.00 del 25/06/2022**, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo Via Roma, 54 - 06083 Bastia Umbra



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BASTIA UMBRA

Via Roma, 54 - 06083 - Bastia Umbra (PG) – C.F. 80009260540
Tel.075 8000583 – Fax. 075 8014707- e-mail: pgee01700a@istruzione.it
www.direzionendidatticabastia.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
unicef



(PG), o mediante PEO all'indirizzo: pgee01700a@istruzione.it, inserendo come oggetto "Disponibilità di figura aggiuntiva al PON FSE "Apprendimento e socialità".

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13-14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

- ALLEGATO N. 1: Istanza di partecipazione
- ALLEGATO N. 2: Scheda di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Monica Barbanera
Firmato digitalmente



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BASTIA UMBRA

Via Roma, 54 - 06083 - Bastia Umbra (PG) – C.F. 80009260540
Tel. 075 8000583 – Fax. 075 8014707 - e-mail: pgee01700a@istruzione.it
www.direzionendidatticabastia.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

Ministero dell'Università e della Ricerca
unicef



ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica Bastia Umbra

Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a _____
(prov. _____) il _____ e residente a _____ (prov. _____)
in Via/P.zza _____ n. _____
Telefono cellulare _____, e-mail _____
Codice Fiscale _____

DICHIARA

- La propria disponibilità a ricoprire nell'ambito del progetto PON 9707 **“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”** (Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27 aprile 2021) il seguente incarico:

- **SUPPORTO AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO**

- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando di selezione;
- di assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate da DPR 445 del 28.12.2000.

Si allega alla presente:

1. curriculum vitae stilato nel formato europeo;
2. Documento di identità personale

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a si impegna, in caso di conferimento di incarico, prima della stipula del relativo contratto, pena l'esclusione dalla eventuale nomina, a presentare tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese e di quanto riportato nel curriculum vitae.

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Data _____ Firma _____



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica Bastia Umbra

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE PERSONALE DI SUPPORTO

Il/la sottoscritto _____ Nato/a a _____
_____ (prov. _____) il _____ E residente a _____
_____ (prov. _____) In Via/P.zza _____
_____ n. _____

In servizio presso _____ in qualità di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizioni di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, consapevole della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità il possesso dei seguenti titoli ed esperienze

| 1° Macrocrietrio: Titoli di Studio | Punti | Punteggio assegnato dal candidato |
|---|-----------------|--|
| Punteggio assegnato al titolo di studio: <ul style="list-style-type: none">• Diploma Istituto Istruzione Superiore (1 punto)• Diploma Tecnico, scientifico, mecatronico (punti 2)• Laurea (punti 2) | Max punti 10 | |
| 2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Corsi di formazione metodologico /didattici nell'ambito oggetto dell'incarico (1 punto per ogni corso di almeno 8 ore) | Max punti 10 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza degli strumenti e delle metodologie coerenti con l'oggetto dell'incarico (1 punto) | Punti 1 | |
| 3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro | | |



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BASTIA UMBRA

Via Roma, 54 - 06083 - Bastia Umbra (PG) – C.F. 80009260540
Tel.075 8000583 – Fax. 075 8014707- e-mail: pgee01700a@istruzione.it
www.direzionendidatticabastia.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

Ministero dell'Università e della Ricerca
unicef



| | | |
|--|-----------------|--|
| <ul style="list-style-type: none">● Conduzione di laboratori didattici nell'ambito oggetto dell'incarico all'interno di istituzioni scolastiche (Punti 2 x ciascuna esperienza x un massimo di 5 esp.) | Max punti 10 | |
| <ul style="list-style-type: none">● Esperienze come tutor/esperto in progetti PON (Punti 3 per ogni incarico) | Max Punti 10 | |
| <ul style="list-style-type: none">● Conduzione di laboratori didattici nell'ambito oggetto dell'incarico (1 punto x ciascun laboratorio con un massimo di 5 esperienze) | Max punti 5 | |
| <ul style="list-style-type: none">● Esperienze come formatore coerenti con l'oggetto dell'incarico (2 punti per ciascuna esperienza) | Max 10 punti | |
| <ul style="list-style-type: none">● Partecipazione ad eventi coerenti con l'oggetto dell'incarico (2 punti per ogni esperienza) | Max 10 punti | |
| <ul style="list-style-type: none">● Collaborazione con Enti e Istituzioni scientifiche coerenti con l'oggetto dell'incarico) 2 punti per ciascuna collaborazione | Max 10 punti | |

Luogo e data.....

Firma.....