



**FONDI  
 STRUTTURALI  
 EUROPEI**

**pon**  
 2014-2020



Prot. 4802

Bastia Umbra, 02/07/2021

Albo on line  
 Al Sito web  
 Agli atti

**Avviso pubblico di selezione FIGURE AGGIUNTIVE  
 rivolto al personale interno  
 alla Direzione Didattica Statale di Bastia U.  
 Progetto PON “Apprendimento e socialità”- Piano estate**

Oggetto: Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- Avviso AOODGEFID\Prot. n. 9707 del 27/04/2021

**Codice: 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-63 CUP : G83D21001370007**

**Codice: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-69 CUP : G83D21001350007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D. Leg.vo n. 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** il D. leg.vo n. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** l’avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021;

**Vista** la pubblicazione delle graduatorie definitive prot.17355 del 01/06/2021;

**Vista** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID-17653 del 07/06/2021;

**Considerato** che il Progetto PON è articolato in due azione con svolgimento didattico entro agosto 2022;

**Considerato** che, allo stato attuale, è prevista l’attivazione dei seguenti 9 moduli:

ORARIO	DATE	TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ
9.00–12.00	Dal lunedì al venerdì <b>28</b> giugno- <b>9</b> luglio	<b>TUTTI IN SCENA 1 – Don Bosco</b> <b>TUTTI IN SCENA 2 – Ospedalicchio</b> <b>TUTTI IN SCENA 3 – XXV Aprile</b>
	Dal lunedì al venerdì <b>5</b> luglio- <b>16</b> luglio	<b>GIOCO E SPORT 1 – Don Bosco</b> <b>GIOCO E SPORT 2 – Ospedalicchio</b> <b>GIOCO E SPORT 3 – XXV Aprile</b>
	Dal lunedì al venerdì <b>23</b> agosto- <b>3</b> settembre	<b>HELLO SUMMER! 1 – Don Bosco</b> <b>HELLO SUMMER! 2 – Ospedalicchio</b> <b>HELLO SUMMER! 3 – XXV Aprile</b>



## RENDE NOTO

che è aperta una procedura di selezione del personale docente interno mediante comparazione valutativa delle professionalità per il reclutamento di:

- **n.1 docente** per il conferimento di incarico di **supporto amministrativo** per un totale di 80 ore aggiuntive rispetto al proprio orario di servizio

I Compiti di tale figura aggiuntiva saranno:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici di segreteria nella gestione amministrativa dei moduli;
- Controllare e archiviare la documentazione amministrativa.

- **n.1 docente** per il conferimento di incarico di **supporto gestionale** per un totale di 40 ore aggiuntive rispetto al proprio orario di servizio

I Compiti di tale figura aggiuntiva saranno:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici di segreteria nella gestione della piattaforma GPU e del sito della scuola.

Il periodo di svolgimento dell'incarico è previsto nei mesi di luglio/agosto/settembre e comunque avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso la Direzione Didattica di Bastia Umbra con contratto in essere fino al termine del PON previsto nell'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27 aprile 2021, ovvero 31/08/2022.

Le candidature spontanee pervenute saranno valutate in base ai parametri oggettivi fissati preliminarmente ed utilizzati in analoghi progetti ovvero:

<b>1° Macrocrietrio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Punteggio assegnato al titolo di studio: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Diploma Istituto Istruzione Superiore (1 punto)</i></li><li>• <i>Diploma Tecnico, scientifico, mecatronico (punti 2)</i></li><li>• <i>Laurea (punti 2)</i></li></ul>	Max punti 10
<b>2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Corsi di formazione metodologico/didattici nell'ambito oggetto dell'incarico (1 punto per ogni corso di almeno 8 ore)</i></li></ul>	Max punti 10
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Conoscenza degli strumenti e delle metodologie coerenti con l'oggetto dell'incarico (1 punto)</i></li></ul>	Punti 1
<b>3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	



<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Conduzione di laboratori didattici nell'ambito oggetto dell'incarico all'interno di istituzioni scolastiche (Punti 2 x ciascuna esperienza x un massimo di 5 esp.)</i></li></ul>	Max punti 10
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Esperienze come tutor/esperto in progetti PON ( Punti 3 per ogni incarico )</i></li></ul>	Max Punti 10
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Conduzione di laboratori didattici nell'ambito oggetto dell'incarico ( 1 punto x ciascun laboratorio con un massimo di 5 esperienze )</i></li></ul>	Max punti 5
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Esperienze come formatore coerenti con l'oggetto dell'incarico ( 2 punti per ciascuna esperienza )</i></li></ul>	Max 10 punti
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Partecipazione ad eventi coerenti con l'oggetto dell'incarico ( 2 punti per ogni esperienza )</i></li></ul>	Max 10 punti
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Collaborazione con Enti e Istituzioni scientifiche coerenti con l'oggetto dell'incarico ) 2 punti per ciascuna collaborazione</i></li></ul>	Max 10 punti

## COMPENSI

La prestazione professionale del personale docente sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL Scuola Tab.5 per ogni ora di incarico effettivamente svolta come ora aggiuntiva non di insegnamento. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei moduli previsti.

## PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INCARICHI

Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame dell'Allegato 2 e verrà stilata una graduatoria. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza. Avverso alla graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto prima dell'inizio delle attività progettuali.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza (ALLEGATO N. 1) corredata da curriculum vitae e professionale in formato europeo, scheda di autovalutazione (ALLEGATO N. 2) e copia di un documento di identità in corso di validità **entro e non oltre le ore 14.00 del 10.07.2021**, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo Via Roma, 54 - 06083 Bastia Umbra (PG), o mediante PEO all'indirizzo: pgee01700a@istruzione.it, inserendo come oggetto "Disponibilità di figura aggiuntiva al PON FSE "Apprendimento e socialità".

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13-14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE** di Bastia Umbra  
Via Roma, 54 - 06083 - Bastia Umbra (PG) – C.F. 80009260540  
Tel. e Fax 075 8000583 - e-mail: [pgee01700a@istruzione.it](mailto:pgee01700a@istruzione.it) -  
[www.direzionedidatticabastiaumbra.gov.it](http://www.direzionedidatticabastiaumbra.gov.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
unicef



Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

- ALLEGATO N. 1: Istanza di partecipazione
- ALLEGATO N. 2: Scheda di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Monica Barbanera  
(Firmato digitalmente)