

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Tipo di azienda o settore

Dall'a..s. 2000 al 2007: Contratto a Tempo indeterminato in qualità di Educatrice Professionale presso l'Istituto Serafico per Sordomuti e Ciechi- Assisi

Dall' a.s. 2007/2008: incarico annuale: Scuola Primaria 6° Circolo Didattico di Perugia-Ferro di Cavallo

Dall' a.s. 2008/2009: immissione in Ruolo: Scuola Primaria 6° Circolo Didattico di Perugia-Ferro di Cavallo

Dall'a.s.2009 ad oggi: Docente scuola Primaria Don Bosco Bastia Umbra Perugia

• Tipo di impiego

Docente Curricolare

• Principali mansioni e responsabilità

Docente Prevalente

discipline attualmente insegnate: Italiano, Storia, Geografia, Arte e Immagine, Educazione Civica, Lingua Inglese.

Negli anni precedenti: Coordinatore di Plesso a.s. 2021/22

Coordinatore di Modulo: a.s. 2022/23

Componente della Commissione Funzioni Strumentali

Componente del Consiglio di Circolo-Direzione Didattica don Bosco dall'a.s. 2017/19

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987: Diploma di Maturità Magistrale
2007: Corso di Laurea Abilitante
2008: Corso Abilitante Insegnamento Lingua Inglese
2015: Corso Abilitante Insegnamento Lingua Spagnola

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Insegnamento Curriculare Puridisciplinare

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di collaborazione in lavori di gruppo, di interazione e mediazione

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

**INGLESE
SPAGNOLO**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Vice-Presidente Associazione Culturale "Odisseo"

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

]