DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BASTIA UMBRA
Via Roma, 54 - 06083 - Bastia Umbra (PG) – C.F. 80009260540
Tel.075 8000583 – Fax. 075 8014707- e-mail: pgee01700a@istruzione.it
www.direzionedidatticabastia.edu.it

identitàincontroappartenenza

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 unicef SCUOLA AMICA

Prot. n. 3407

Bastia Umbra, 25/03/2022

Alla Prof.ssa Simona Carini
[redacted]
Docente
SEDE

Oggetto: **Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come figura di supporto organizzativo-amministrativo nell'attuazione del progetto con Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 – "Comprendersi per conoscersi" – Inclusione sociale ed integrazione.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma operativo complementare "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20120 Asse I- Istruzione – Fondo di Rotazione.

In coerenza con Asse I –Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON (FDRPOC) -CA-2019-1

CUP: G88H0000020001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;

Vista la lettera di Autorizzazione del MIUR, Prot. AOODGEFID-1420 del 27.01.2020 del Ministero dell'Istruzione, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Visto il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 816 del 07/02/2020) relativo al progetto in oggetto;

Visto l'avviso pubblico per la selezione di n.1 figura di supporto organizzativo-amministrativo tra il personale docente interno del circolo prot. 2636 del 05/03/2022;

Vista la necessità di procedere alla valutazione dell'unica istanza presentata e relativa alla selezione di cui sopra;

Vista la valutazione della commissione sulla domanda pervenuta;

Vista la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n.2938 del 14.03.2022;

Vista la pubblicazione della graduatoria definitiva prot n. 3322 del 23/03/2022;

Visto il Decreto di assegnazione relativo alla figura di supporto organizzativo-amministrativo prot. n. 3359 del 24/03/2022;

INCARICA

La S.V. a collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto organizzativo-amministrativo nell'attuazione del progetto con Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 – "Comprendersi per conoscersi" – Inclusione sociale ed integrazione.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BASTIA UMBRA
Via Roma, 54 - 06083 - Bastia Umbra (PG) – C.F. 80009260540
Tel.075 8000583 – Fax. 075 8014707- e-mail: pgee01700a@istruzione.it
www.direzionedidatticabastia.edu.it

identitàincontroappartenenza

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

unicef

SCUOLA AMICA

COMPITI

La figura di supporto organizzativo-amministrativo dovrà svolgere svolgerà la funzione di supporto organizzativo/amministrativo e di coordinamento.

In particolare dovrà:

- gestione della Piattaforma GPU;
- supporto nella gestione finanziaria (SIF 2020);
- curare i rapporti con le autorità preposte per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli Moduli;
- cura dell'immissione tempestiva dei dati richiesti e del loro costante aggiornamento;
- raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti inerenti ai Moduli formativi;
- controllo dell'integrità e della completezza dei dati;
- coordinamento degli interventi con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la predisposizione di avvisi;
- svolgere le funzioni di raccordo e integrazione con esperti, tutor, curare che i dati inseriti siano corretti e completi;
- garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, lo svolgimento dei momenti valutativi previsti dal piano; coordinare le attività di valutazione e la relativa formalizzazione mediante GPU anche in relazione alla rendicontazione progettuale;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard pari a **euro 557,28 LORDO STATO per un numero di ore massimo 24 ore.**
Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Barbanera
Firma autografa in originale

Per accettazione